

অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন

বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিমিটেড

প্রধান কার্যালয়ঃ দুগ্ধ ভবন

১৩৯-১৪০ তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা- ১২০৮

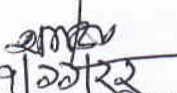
www.milkvita.org.bd




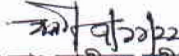
মাসের নামঃ (অক্টোবর-২০২২খ্রিঃ) এর মাসিক প্রতিবেদন

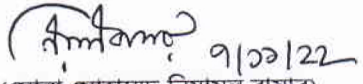
বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তির x ১০০%) (মোট নিষ্পত্তি যোগ্য অভিযোগ)
ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিত ভাবেগৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	শতকরা ০০.০০ ভাগ


বিশেষ দৃষ্টব্যঃ জানুয়ারি-২০২২খ্রিঃ পর্যন্ত মিল্ক ইউনিয়নে কর্মরত কর্মকর্তা ও শ্রমিক-কর্মচারীদের কারণ দর্শানো, ব্যাখ্যা তলব ও বিভাগীয় মামলার তথ্য GRS এর মাসিক প্রতিবেদন হিসাবে প্রেরণ করা হয়েছে। বর্তমানে সে সকল তথ্য GRS থেকে নির্দেশক্রমে বাদ দিয়ে নতুন ভাবে দেওয়া হলো।


০৭/১০/২২
(মোঃ আব্দুল আজিজ)
অফিস সহকারী (প্রশাসন)
মিল্ক ইউনিয়ন।


০৭/১০/২২
(কাজী মোঃ মোয়াজ্জেম হোসেন)
জুনিয়র অফিসার (আইন ও এস্টেট)
মিল্ক ইউনিয়ন।


০৭/১০/২২
(মোঃ আলীমুন নবী)
ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
মিল্ক ইউনিয়ন।


০৭/১০/২২
(মোল্লা মোহাম্মদ নিয়ামুল বাসার)
উপ-নিবন্ধক
অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
মিল্ক ইউনিয়ন।


(ডাঃ মোঃ মাহফুজুল হক)
(উপ-সচিব)
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন, অর্থ ও নিরীক্ষা)
মিল্ক ইউনিয়ন।