



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, অর্থ ও হিসাব বিভাগ
বাংলাদেশ দুষ্ট উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিঃ (মিল্কটিটা)

এবং

ব্যবস্থাপনা পরিচালক
বাংলাদেশ দুষ্ট উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিঃ (মিল্কটিটা) এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
জুলাই ১, ২০১৮ - জুন ৩০, ২০১৯

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	ডিতিবছর (Base Year) ২০১৬-১৭	প্রক্রিয়া অর্জন+ ২০১৭-১৮	অর্জনের হার (statistical)	সেকশন ৩ কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ					প্রক্রিয়া (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্রিয়া (Projection) ২০২০-২১		
									সম্মতি/নির্ণয়ক ২০১৮-১৯ Target /Criteria Value for FY 2018-19)								
									অসাধারণ	অস্থিতিশীল	উত্তম	চলাচল মান	চলাচল মানের নিম্নে				
মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
২. খাটি ও স্বাস্থ্যসম্বন্ধ দুষ্ফুল ও দুষ্ফুলজাত পথের উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাত করণ ও বিপণন	৭৫	(২.১) বিপণনের মাধ্যমে আয় বৃক্ষি করা।	(২.১.১) বার্ষিক মুনাফা	লক্ষ	৭৫	৮৫০,০০	২০০,০০ [প্রাকরিক]	৮০%	২৫০,০০	২০০,০০	১৬০,০০	১৫০,০০	১২০,০০	৩০০,০০	৩৫০,০০		

বাধ্যতামূলক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫	কলাম-৬					কলাম-৭	
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)					অর্জন	
					লক্ষ্য মাত্রার মান-২০১৮-১৯ ()						
					অসাধারণ (Excellent)	অভিউত্তম (Very good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিচে (Poor)		
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বাস্তবায়ন জোড়ারকরণ	০	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের সম্মে ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর ও ওয়েব সাইটে আপলোড	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	০.৫	২০ জুন' ১৮	২১ জুন' ১৮	২৪ জুন' ১৮	-	-	
		২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্থ-বার্ষিক মূলায়ন প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্তব্যালয়ে/বিভাগে দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে মূলায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	০.৫	১৭ জানুয়ারী' ১৯	২০ জানুয়ারী' ১৯	২১ জানুয়ারী' ১৯	২৩ জানুয়ারী' ১৯	-	
		মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্থ বার্ষিক মূলায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনাতে ফলাবর্তক (feedback) মন্তব্যালয়ে বিভাগে দাখিল	ফলাবর্তক (feedback) প্রদত্ত	তারিখ	১	২৪ জানুয়ারী' ১৯	৩১ জানুয়ারী' ১৯	০৪ ফেব্রুয়ারী' ১৯	০৬ ফেব্রুয়ারী' ১৯	১১ ফেব্রুয়ারী' ১৯	
		সরবরাহী কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা প্রতিষ্ঠিত অন্যান্য বিষয়ের কর্মকর্তা কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণের অ্যাক্যুশন	আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময়	জন ঘন্টা	১	৬০	-	-	-	-	
		কার্যপ্রক্রিয়া, কর্ম পরিবেশ ও সেবার মান উন্নয়ন	তেল্ট ডেরের মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোডকৃত	%	১	৬০	৭০	৬০	৫৫	৫০	
			ই-ফাইলিং প্রক্রিয়ায়ন	ই-ফাইলে নথি নিশ্চিক্ষিত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	
			ই-ফাইলে পত্র জারিকৃত	%	১	৮০	৭৫	৫০	২৫	২০	
			দন্ত্র/সংস্থা অনলাইন সেবা চালু করা	ন্যান্ত্র একটি ই-সার্ভিস চালুকৃত	সংখ্যা	১	১০ জানুয়ারী' ১৯	২৪ জানুয়ারী' ১৯	২৫ জানুয়ারী' ১৯	৩০ মার্চ' ১৯	
			দন্ত্র/সংস্থা ও অধীনস্থ কার্যালয়সমূহে উৎকার্মী উদ্যোগ ও Small Improvement Project (SIP) বাস্তবায়ন	উৎকার্মী উদ্যোগ ও কৃত্র উন্নয়ন প্রক্রিয়া (SIP) সম্মে ভাগাবেক ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারী' ১৯	১১ ফেব্রুয়ারী' ১৯	১৮ ফেব্রুয়ারী' ১৯	২৫ ফেব্রুয়ারী' ১৯	০৪ মার্চ' ১৯
		প্রতিজ্ঞেন চাটার বাস্তবায়ন	ডেটাবেজ অনুযায়ী ন্যান্ত্র সুষ্টিটি নতুন উৎকার্মী উদ্যোগ/ কৃত্র উন্নয়ন প্রকরণ চালুকৃত	সংখ্যা	১	০৬ এপ্রিল' ১৯	২২ এপ্রিল' ১৯	০২ মে' ১৯	১৬ মে' ১৯	৩০ মে' ১৯	
			হালনাগাদকৃত সিটিজেন চাটার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা	%	১	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০	
			সেবা প্রয়োজন প্রতিক্রিয়া প্রদত্ত সেবা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	০১ ডিসেম্বর' ১৮	১৫ জানুয়ারী' ১৯	০৭ ফেব্রুয়ারী' ১৯	১৭ ফেব্রুয়ারী' ১৯	২৪ ফেব্রুয়ারী' ১৯	
		অভিযোগ প্রতিক্রিয়া বাস্তবায়ন	নিশ্চিত সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫০	
		পিআর এল শুরুর ০২ (দুই) মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও চুক্তি নম্বায়ন জারি করা	পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-	
			চুক্তি নম্বায়ন পত্র জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-	

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫	কলাম-৬					কলাম-৭
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসূচিমন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসূচিমন মূল্যের মান (Weight of Performance Indicator)					অর্জন অর্জন
					অসাধারণ (Excellent)	অভিউত্তম (Very good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিচে (Poor)	
আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রম উন্নয়ন	প্রিপার্টি সভায় অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য পুনরীশৃঙ্খলা	% %	১ ১	৬০ ৮০	৫৫ ৮০	৫০ ৮০	৪৫ ৭০	৪০ ৬০	- -
					অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	১	৮০	৮০	৭৫	৭০
	স্থাবর/জল্লাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	স্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা	তারিখ	১	৩ ফেব্রুয়ারী ১৯	১১ ১৯	১৮ ফেব্রুয়ারী ১৯	২৫ ফেব্রুয়ারী ১৯	৪ মার্চ ১৯	-
		অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা	তারিখ	১	৩ ফেব্রুয়ারী ১৯	১১ ১৯	১৮ ফেব্রুয়ারী ১৯	২৫ ফেব্রুয়ারী ১৯	৪ মার্চ ১৯	-
	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	-
	অব্যবহৃত / অকেজে যানবাহন বিদ্যমান নৈতিকালা অনুযায়ী নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত	তারিখ	১	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০	-
	বকেয়া বিল পরিশোধ করা	বিদ্যুত বিল পরিশোধিত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	-
	শুণ পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	নিয়োগকৃত	সংখ্যা	১	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	-
জাতীয় শুকাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন কোরোনারকরণ	জাতীয় শুকাচার কর্ম পরিকল্পনা ও পরিবাহিক কাঠামো বাস্তবায়ন****	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন পরিবর্ত্তিত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-	-
		জাতীয় শুকাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবাহিক কাঠামোয় অন্তর্ভুক্ত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	-
	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	সকল অনলাইন সেবা তথ্য বাতায়নে সংযোজিত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-	-
		তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-	-
	২০২৭-১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও ওয়েব সাইটে প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০.৫	১৮ অক্টোবর ১৮	৩১ অক্টোবর ১৮	১৫ নভেম্বর ১৮	২৯ নভেম্বর ১৮	৬ ডিসেম্বর, ১৮	-

আমি, অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, অর্থ ও হিসাব বিভাগ, বাংলাদেশ দুর্ঘ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিমিটেড (মিস্কিন্ডিটা) দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রতিনিধি হিসেবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ দুর্ঘ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিমিটেড (মিস্কিন্ডিটা)-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ দুর্ঘ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিমিটেড (মিস্কিন্ডিটা) প্রতিনিধি হিসেবে অর্থ ও হিসাব বিভাগের অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:


অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক
অর্থ ও হিসাব বিভাগ
বাংলাদেশ দুর্ঘ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিমিটেড (মিস্কিন্ডিটা)

২০-০৬-২৮
তারিখ


ব্যবস্থাপনা পরিচালক
বাংলাদেশ দুর্ঘ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিমিটেড (মিস্কিন্ডিটা)

২০/৬/১৮
তারিখ