Bangladesh Milk Producers' Co-operative Union Limited
বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিমিটেড

HEAD OFFICE : Dugdha Bhaban, 139-140, Tejgaon Industrial Area, Dhaka-1208, Bangladesh.
GPO Box No. 694, Cable : MILKVITA, Tel : (PABX) 8870444-45, Fax :+ 88 028870433
Web site : www.milkvita.org.bd, E-mail : mvplanning@yahoo.com

স্মারক নং-৪৭.৬৭.০০০০.০০৫.১৬.০০২.১৯.৯৮৮(৯)

তারিখঃ ১৯ পৌষ, ১৪২৬
০২ জানুয়ারী, ২০২০

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) ২০১৯-২০ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার চর্চার পুরস্কার প্রদানের জন্য কমিটি গঠন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা-২০১৭' অনুসরণে ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের মিল্ক ইউনিয়নের গ্রেড-১ হতে গ্রেড-১০ ভূক্ত কর্মকর্তাদের মধ্য হতে ০১ একজন এবং গ্রেড-১১ হতে গ্রেড-২০ ভূক্ত কর্মচারীদের মধ্য ০১ (এক) জন শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের জন্য ০৭ (সাত) সদস্য বিশিষ্ট নিম্নরূপ ১টি কমিটি কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে গঠন করা হলোঃ

ক) ব্যবস্থাপনা পরিচালক	- আহ্বায়ক
খ) মহাব্যবস্থাপক (এএফএস)	- সদস্য
গ) মহাব্যবস্থাপক (পিটিএম)	- সদস্য
ঘ) অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন, সমিতি)	- সদস্য
ঙ) অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)	- সদস্য
চ) অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (পিপিএম)	- সদস্য-সচিব
ছ) অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (অ:দা:),ডিডিপি	- সদস্য

কমিটির কার্যপরিধি (টিওআর):

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের গত ০৩ এপ্রিল ২০১৭ তারিখ জারিকৃত 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা-২০১৭'-এ প্রদত্ত পুরস্কার প্রদানের ক্ষেত্রসমূহ, মূল্যায়ন পদ্ধতি, পুরস্কার প্রাপ্তির যোগ্যতা, শুদ্ধাচার চর্চার পুরস্কার প্রদানের জন্য বাছাই কমিটির করণীয় , পুরস্কারের মান এবং নীতিমালার ৬নং ক্রমিকের নির্দেশনার আলোকে অনুসরণে মিল্ক ইউনিয়নের গ্রেড-১ হতে গ্রেড-১০ ভূক্ত কর্মকর্তাদের মধ্য হতে ০১ (এক) জন এবং গ্রেড-১১ হতে গ্রেড-২০ ভূক্ত কর্মচারীদের মধ্য হতে ০১ (এক) জন মোট ০২ (দুই) জন-কে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের প্রার্থী চূড়ান্ত করে আগামী ১৫/০৪/২০২০ তারিখের মধ্যে কমিটির আহ্বায়ক ও ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর প্রতিবেদন জমা প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হ'ল।

02/01/2020

মো: মুস্তাফিজুর রহমান
অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (পিপিএম)
ও
সদস্য-সচিব

বিতরণ:

ক) ব্যবস্থাপনা পরিচালক	- আহ্বায়ক
খ) মহাব্যবস্থাপক (এএফএস)	- সদস্য
গ) মহাব্যবস্থাপক (পিটিএম)	- সদস্য
ঘ) অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন, সমিতি)	- সদস্য
ঙ) অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)	- সদস্য
চ) অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (পিপিএম)	-সদস্য-সচিব
ছ) অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (অ:দা:),ডিডিপি	- সদস্য

অনুলিপি : সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে-

১. অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)-প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ।
২. মিল্ক ইউনিয়নের চেয়ারম্যান মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
৩. সদস্য-সচিব, ইনোভেশন টীম, মিল্ক ইউনিয়ন (ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ);
৪. মিল্ক ইউনিয়নের ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
৫. অফিস কপি।