

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-২০১৯

কার্যালয়ের নাম: প্রধান কার্যালয়

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় সমিতি লিমিটেড (মিষ্ক ভিটা)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা১২												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	জাতীয় শুদ্ধাচার কমিটির সদস্য সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						অর্জন						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়ন সিদ্ধান্তের সভা	৩	%	জাতীয় শুদ্ধাচার কমিটির সদস্য সচিব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন						
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার আইকন হালনাগাদকরণ	আইকন হালনাগাদকরণ	৩	তারিখ	জাতীয় শুদ্ধাচার কমিটির সদস্য সচিব	৩০ জুন, ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০ জুন, ২০১৯		
						অর্জন						
১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	জাতীয় শুদ্ধাচার কমিটির সদস্য সচিব	৩০ জুন, ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০ জুন, ২০১৯		
						অর্জন						
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০												
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৩	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধান-প্রশাসন	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১		
						অর্জন						
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২, সরকারি কর্মচারি আচারণ বিধিমালা ১৯৭৯ ও সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৪	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধান-প্রশাসন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫		
						অর্জন						
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধান-প্রশাসন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫		
						অর্জন						
৩. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম.....১৬												
৩.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইকন হালনাগাদকরণ	আইকন হালনাগাদকরণ	৩	তারিখ	জাতীয় শুদ্ধাচার কমিটির সদস্য সচিব	৩০ জুন, ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০ জুন, ২০১৯		
						অর্জন						
৩.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পন্ন	২	তারিখ	জাতীয় শুদ্ধাচার কমিটির সদস্য সচিব	৩০ জুন, ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০ জুন, ২০১৯		
						অর্জন						

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

পৃষ্ঠা - ২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯				মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২		১৩
৩.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন- ১০৬(টোল ফ্রি) সংশিষ্ট তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৩	তারিখ	বিভাগীয় প্রধান-প্রশাসন	৩০ জুন, ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৩০ জুন, ২০১৯			
৩.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত তথ্য হালনাগাদকরণ	তথ্য হালনাগাদকরণ	২	তারিখ	বিভাগীয় প্রধান-প্রশাসন	ত্রৈমাসিক	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫ই অক্টোবর, ২০১৮	৫ই জানুয়ারি, ২০১৯	৫ই এপ্রিল, ২০১৯	৫ই জুলাই, ২০১৯			
৩.৫ জনস্বার্থ সংশিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন ২০১১ ও বিধিমালা ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	অবহিত কর্মকর্তা-কর্মচারি	৪	সংখ্যা	সিনিয়র অফিসার-পরি: ও উম:	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			
৩.৬ হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	হালনাগাদকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সিনিয়র অফিসার-পরি: ও উম:	ত্রৈমাসিক	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫ই অক্টোবর, ২০১৮	৫ই জানুয়ারি, ২০১৯	৫ই এপ্রিল, ২০১৯	৫ই জুলাই, ২০১৯			
৪. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৫													
৪.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	দাপ্তরিক কাজে ই-মেইল/এসএমএস ব্যবহার	২	%	আজায়ক-ইনোভেশন টিম	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৪.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধান-পরি: ও উম:	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	-	১			
৪.৩ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার	২	%	সকল বিভাগীয় প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৪.৪ নাগরিক সমস্যা সমাধানে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	নাগরিক সমস্যা সমাধানকৃত	৩	%	আজায়ক-ইনোভেশন টিম	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৪.৫ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	বিভাগীয় প্রধান-ক্রয়	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৪.৬ চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	আজায়ক-ইনোভেশন টিম	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

Rakib

পৃষ্ঠা-৬

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৫. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পছন্দি সহজীকরণ.....৭														
৫.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	২	তারিখ	আল্লামক-ইনোভেশন টিম	৩১ জুলাই, ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই, ২০১৮	-	-	-				
						অর্জন								
৫.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা অর্ন্তভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	আল্লামক-ইনোভেশন টিম	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
						অর্জন								
৫.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	৩	সংখ্যা	আল্লামক-ইনোভেশন টিম	৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	১				
						অর্জন								
৬. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....২০														
৬.১ পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী বাৎসরিক ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	বিভাগীয় প্রধান-ক্রয়	৩০ জুন, ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০ জুন, ২০১৮				
						অর্জন								
৬.২ স্ব ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা আইকন হালনাগাদকরণ	আইকন হালনাগাদকরণ	৩	তারিখ	বিভাগীয় প্রধান-প্রশাসন	৩০ জুন, ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০ জুন, ২০১৯				
						অর্জন								
৬.৩ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) হালনাগাদকরণ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	৪	%	বিভাগীয় প্রধান-প্রশাসন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
						অর্জন								
৬.৪ আওতাধীন/অফিসে/শাখা/অধিশাখায় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল বিভাগীয় প্রধান	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩				
						অর্জন								
৬.৫ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	৪	%	বিভাগীয় প্রধান-প্রশাসন	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১				
						অর্জন								
৬.৬ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর বিধানানুসারে নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত	৪	সংখ্যা	সকল বিভাগীয় প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
						অর্জন								
৭. কার্যালয়ের শৃঙ্খলার সংশিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬														
৭.১						লক্ষ্যমাত্রা								
						অর্জন								
৭.২						লক্ষ্যমাত্রা								
						অর্জন								

১৫/৬/১৯

১ ১ ১ ১ ১ ১ ১ ১ ১ ১ ১ ১ ১ ১ ১