



বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিঃ

প্রধান কার্যালয়ঃ দুগ্ধ ভবন
১৩৯-১৪০ তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা- ১২০৮
www.milkvita.org.bd

স্মারক নং-মিই/প্রশা-৩২/১২/৬/২০১৯/০৯

তারিখ: ১৭ পৌষ ১৪৩০
০১ জানুয়ারী ২০২৪

বিষয়: কক্ষ বরাদ্দকরণ প্রসঙ্গে।

মিল্ক ইউনিয়নের প্রধান কার্যালয়ের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য সাময়িকভাবে নিম্নবর্ণিত ছক মোতাবেক কক্ষ/ অফিস বরাদ্দ প্রদান করা হলোঃ

ক্র: নং	বিভাগ/ শাখা	বরাদ্দকৃত কক্ষ ও স্থান
০১.	মহাব্যবস্থাপক (টেকনিক্যাল ও অপারেশন)	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব) এর পূর্বে ব্যবহৃত কক্ষ।
০২.	প্রশাসন ও মানব সম্পদ বিভাগ	নব নির্মিত ভবনের নিচ তলায় (সাবেক আনসারদের ব্যবহৃত কক্ষ)।
০৩.	অর্থ ও হিসাব বিভাগ (আংশিক)	পুরাতন সভা কক্ষ দ্বিতীয় তলা
০৪.	নিরীক্ষা বিভাগ (আংশিক)	পুরাতন সভা কক্ষ দ্বিতীয় তলা ও টি রুম।
০৫.	অর্থ ও হিসাব বিভাগ (ক্যাশ শাখা ও চেক শাখা)	চেয়ারম্যান মহোদয়ের সবেক দপ্তরের পিও রুম।
০৬.	রেস্ট হাউজ	চেয়ারম্যান মহোদয়ের পুরাতন কক্ষ ও ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের পুরাতন কক্ষ।
০৭.	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ	রেস্ট হাউজের দুটি কক্ষ।
০৮.	ক্রয় বিভাগ	সহ-সভাপতির পুরাতন কক্ষ।
০৯.	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নিরীক্ষা)	নব নির্মিত ভবনের পশ্চিম ও উত্তর কর্ণারের সর্ব প্রথম কক্ষ; কক্ষ নং-১৫।
১০.	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ক্রয়)	নব নির্মিত ভবনের পশ্চিম হতে দ্বিতীয় কক্ষ; কক্ষ নং-১৪।
১১.	ব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)	নব নির্মিত ভবনের পশ্চিম হতে তৃতীয় কক্ষ; কক্ষ নং-১৩।
১২.	উপ-মহাব্যবস্থাপক/ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমিতি	নব নির্মিত ভবনের পশ্চিম হতে চতুর্থ কক্ষ; কক্ষ নং-১২।
১৩.	ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যবৃন্দের ব্যবহারের জন্য, লাইব্রেরী, লাউঞ্চ	নব নির্মিত ভবনের পশ্চিম হতে পঞ্চম কক্ষ; কক্ষ নং-১১।
১৪.	ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	নব নির্মিত ভবনের পশ্চিম হতে ষষ্ঠ কক্ষ; কক্ষ নং-১০।
১৫.	অবশিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের জন্য	ওয়ার্ক স্টেশন প্রস্তুত করে বরাদ্দ করা হবে।

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

স্বাঃ/-

ডাঃ মোঃ মাহফুজুল হক

(উপসচিব)

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

ফোন: ০২-৮৮৭০৪৩৭

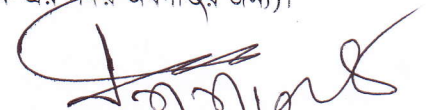
E-mail: hrdivision.milkvita@gmail.com

স্মারক নং-মিই/প্রশা-৩২/১২/৬/২০১৯/ ০৯ /১(৮)

তারিখ: ১৭ পৌষ ১৪৩০
০১ জানুয়ারী ২০২৪

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/ কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মহাব্যবস্থাপক (সকল), মিল্ক ইউনিয়ন।
২. অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (সকল), -----।
৩. উপ-মহাব্যবস্থাপক (সকল), -----।
৪. ব্যবস্থাপক/ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (সকল), -----।
৫. চেয়ারম্যান, মিল্ক ইউনিয়ন এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, মিল্ক ইউনিয়ন এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর সদয় অবগতির জন্য)।
৭. পিএ টু এমডি, মিল্ক ইউনিয়ন (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ সহ)।
৮. অফিস নথি/ মাস্টার ফাইল।


মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
মিল্ক ইউনিয়ন