

স্মারক নং- ৪৭.৬৭.০০০০.০০১.১৯.০০১.২২- ৬২৮

তারিখ: ২৭ চৈত্র, ১৪২৮  
১০ এপ্রিল, ২০২২

অফিস আদেশ

পবিত্র রমজান উপলক্ষে ঢাকা দুগ্ধ কারখানার দুগ্ধ ও দুগ্ধজাত পণ্য নিরবচ্ছিন্ন উৎপাদন ও সরবরাহ কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য ঢাকা দুগ্ধ কারখানায় একটি নিয়ন্ত্রণ কক্ষ খোলা হলো। উক্ত নিয়ন্ত্রণ কক্ষে প্রধান কার্যালয়ের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে নিম্নরূপভাবে নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে দায়িত্ব প্রদান করা হলো:

তারিখ	ভোর ০৬:০০ হতে দুপুর ০২:০০ পর্যন্ত	দুপুর ০২:০০ হতে রাত ১০:০০ পর্যন্ত	রাত ১০:০০ হতে ভোর ০৬:০০ পর্যন্ত
১০/০৪/২০২২	মোঃ শফিকুল ইসলাম (৩২০) উপ-ব্যবস্থাপক মোহাম্মদ মাইন উদ্দিন (৩২৯) জুনিয়র অফিসার	মোঃ রাশেদুল ইসলাম (৪১৫) উপ-ব্যবস্থাপক শেখ আব্দুর রহিম (৩২২) জুনিয়র অফিসার	ফিরোজ আহমেদ খান (২৬৬) উপ-ব্যবস্থাপক মোঃ গোলাম মোস্তফা (৩১৬) জুনিয়র অফিসার
১১/০৪/২০২২	মোঃ আব্দুর রাজ্জাক (২৬৩) সহকারী ব্যবস্থাপক মোঃ ফজলুল করিম (৩৪৮) জুনিয়র অফিসার	ড. মোঃ নজরুল ইসলাম (১৯২) উপ-ব্যবস্থাপক এসএম আব্দুল করিম (৩৩১) জুনিয়র অফিসার,	মুহাম্মদ মকবুল হোসেন (২৫২) উপ-ব্যবস্থাপক মোঃ মেজবাহ উদ্দিন (৩১১) জুনিয়র অফিসার
১২/০৪/২০২২	মোঃ নুরুল ইসলাম (২৯০) উপ-ব্যবস্থাপক মোঃ আমিনুর রহমান (৩২৮) সহকারী ব্যবস্থাপক	মোঃ আলী মুন নবী (১৫১) ব্যবস্থাপক মোঃ তায়েদুর রহমান (২৮৮) সহকারী ব্যবস্থাপক	শাহ মোঃ মোজাহেদুল ইসলাম (৩৪০) সহকারী ব্যবস্থাপক কাজী মোঃ মোয়াজ্জেম হোসেন (৩৬৪) জুনিয়র অফিসার
১৩/০৪/২০২২	মোঃ রাশেদুল ইসলাম (৪১৫) উপ-ব্যবস্থাপক শেখ আব্দুর রহিম (৩২২) জুনিয়র অফিসার	মোঃ সাইদুর রহমান খান (২৬৫) উপ-ব্যবস্থাপক মোঃ গোলাম মোস্তফা (৩১৬) জুনিয়র অফিসার	মোঃ আব্দুল হান্নান (৩০৭) উপ-ব্যবস্থাপক মোঃ আবুল কাশেম (৩০০) সহকারী ব্যবস্থাপক
১৪/০৪/২০২২	ড. মোঃ নজরুল ইসলাম (১৯২) উপ-ব্যবস্থাপক এসএম আব্দুল করিম (৩৩১) জুনিয়র অফিসার,	ফিরোজ আহমেদ খান (২৬৬) উপ-ব্যবস্থাপক মোঃ করিমুল আহসান (৩১০) সহকারী ব্যবস্থাপক	মোঃ সাইদুর রহমান খান (২৬৫) উপ-ব্যবস্থাপক মোঃ করিমুল আহসান (৩১০) সহকারী ব্যবস্থাপক
১৫/০৪/২০২২	মোঃ আব্দুল হান্নান (৩০৭) উপ-ব্যবস্থাপক মোঃ আবুল কাশেম (৩০০) সহকারী ব্যবস্থাপক	মুহাম্মদ মকবুল হোসেন (২৫২) উপ-ব্যবস্থাপক মোঃ মেজবাহ উদ্দিন (৩১১) জুনিয়র অফিসার	মোঃ আলী মুন নবী (১৫১) ব্যবস্থাপক মোঃ তায়েদুর রহমান (২৮৮) সহকারী ব্যবস্থাপক
১৬/০৪/২০২২	মোঃ সাইদুর রহমান খান (২৬৫) উপ-ব্যবস্থাপক মোঃ করিমুল আহসান (৩১০) সহকারী ব্যবস্থাপক	মোঃ নুরুল ইসলাম (২৯০) উপ-ব্যবস্থাপক মোঃ আমিনুর রহমান (৩২৮) সহকারী ব্যবস্থাপক	মোঃ শফিকুল ইসলাম (৩২০) উপ-ব্যবস্থাপক মোহাম্মদ মাইন উদ্দিন (৩২৯) জুনিয়র অফিসার

- ০২। নিয়ন্ত্রণ কক্ষে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ দুগ্ধ সংগ্রহ, পণ্য উৎপাদন ও সরবরাহ কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ করবেন এবং প্রাপ্ত তথ্য রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করবেন।
- ০৩। ডিডিপির দুগ্ধ সংগ্রহ, পণ্য উৎপাদন ও সরবরাহ কাজে কোন অনিয়ম বা অসঙ্গতি পরিলক্ষিত হলে তাৎক্ষণিকভাবে মহাব্যবস্থাপক প্রশাসন (মোবাইল নং-০১৭১২৫২২১০৮) ও ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মোবাইল নং-০১৭১৮৭৭৬৯৫৬) কে অবহিত করবেন।

- ০৪। মহাব্যবস্থাপক (টেকনিক্যাল ও অপারেশন- অ: দা:) ঢাকা দুগ্ধ কারখানার সার্বিক উৎপাদন ও সরবরাহ কার্যক্রম তত্ত্বাবধান করবেন।
- ০৫। মহাব্যবস্থাপক (বিপণন) ও অতিঃ মহাব্যবস্থাপক (বিপণন - অ: দা:) সার্বিক বিপণন কার্যক্রম তত্ত্বাবধান করবেন।
- ০৬। মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) সকল বিভাগের কাজের তত্ত্বাবধান ও সমন্বয় করবেন এবং সময়ে সময়ে প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও চেয়ারম্যান মহোদয়কে অবহিত করবেন।
- ০৭। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

স্বাঃ/-

ডাঃ মোঃ মাহফুজুল হক

(উপসচিব)

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

ফোন: ৮৮৭০৪৩৭

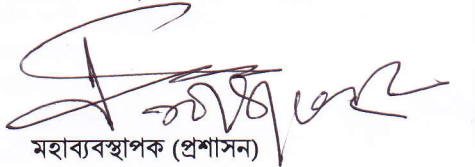
E-mail: hrdivision.milkvita@gmail.com

স্মারক নং- ৪৭.৬৭.০০০০.০০১.১৯.০০১.২২-১৬১৮১(৮)

তারিখ: ৩০ চৈত্র, ১৪২৮  
১০ এপ্রিল, ২০২২

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. মহাব্যবস্থাপক (সকল), মিল্ক ইউনিয়ন।
২. অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (সকল), -----।
৩. উপ-মহাব্যবস্থাপক (সকল), -----।
৪. ব্যবস্থাপক/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (সকল), -----।
৫. পিএ টু এমডি, মিল্ক ইউনিয়ন (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ সহ)।
৬. চেয়ারম্যান, মিল্ক ইউনিয়ন এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৭. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, মিল্ক ইউনিয়ন এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর সদয় অবগতির জন্য)।
৮. অফিস নথি/ব্যক্তিগত নথি।



মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

মিল্ক ইউনিয়ন