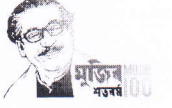




বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিঃ

প্রধান কার্যালয়ঃ দুগ্ধ ভবন
১৩৯-১৪০ তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা- ১২০৮
www.milkvita.org.bd



স্মারক নং-মিই/প্রশা/৪৪/১৯৭৭-২০২৩/৫৭৭

তারিখ: ২৪ বৈশাখ ১৪৩০
০৭ মে ২০২৩

অফিস আদেশ

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রজ্ঞাপন স্মারক নং-০৫.০০.০০০০.১৭৩.০৮.০০৪.১০-২৩৮; তারিখ: ০১/১১/২০২২ খ্রি: মোতাবেক দেশের সকল সরকারি, আধা-সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত ও আধা-স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের ন্যায় মিল্ক ইউনিয়নের প্রধান কার্যালয়ের দাপ্তরিক অফিস সময়সূচী পরবর্তী নির্দেশনা না দেয়া পর্যন্ত নিম্নরূপভাবে নির্ধারণ করা হলো।

(ক)	শনিবার হতে বৃহস্পতিবার	সকাল ৯:০০ ঘটিকা হইতে বিকাল ৪:০০ ঘটিকা পর্যন্ত।
(খ)	শুক্রবার	সাপ্তাহিক ছুটি।

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

০৩। জারীকৃত এ আদেশ অনতিবিলম্বে কার্যকর হবে।

স্বাঃ/-
ডাঃ মোঃ মাহফুজুল হক
(উপসচিব)
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
ফোন: ০২৮৮৭০৪৩৭
E-mail: hrdivision.milkvita@gmail.com

স্মারক নং-মিই/প্রশা/৪৪/১৯৭৭-২০২৩/৫৭৭/১(৮)

তারিখ: ২৪ বৈশাখ ১৪৩০
০৭ মে ২০২৩

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মহাব্যবস্থাপক (সকল), মিল্ক ইউনিয়ন।
২. অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (সকল), -----।
৩. উপ-মহাব্যবস্থাপক (সকল), -----।
৪. ব্যবস্থাপক/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (সকল), -----।
৫. চেয়ারম্যান, মিল্ক ইউনিয়ন এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, মিল্ক ইউনিয়ন এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর সদয় অবগতির জন্য)।
৭. জনাব রাশেদা আক্তার, উপ-ব্যবস্থাপক, (পউজ), প্রধান কার্যালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ সহ)।
৮. অফিস নথি/ নোটিশ বোর্ড (সকল)।

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
মিল্ক ইউনিয়ন