



## বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিঃ

প্রধান কার্যালয়ঃ দুগ্ধ ভবন  
১৩৯-১৪০ তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা- ১২০৮  
[www.milkvita.org.bd](http://www.milkvita.org.bd)



স্মারক নং-মিই/প্রশা-৩২/১২/৭/২০১৯/৩৮৮

তারিখ: ১৪ ফাল্গুন, ১৪৩০  
২৭ ফেব্রুয়ারী, ২০২৪

### সভার নোটিশ

মিল্ক ইউনিয়নের সার্বিক কার্যক্রম যথাসময়ে সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আগামী ২৮/০২/২০২৪ খ্রি: তারিখ রোজ বুধবার, বিকেল ০৪:৩০ ঘটিকায় মিল্ক ইউনিয়নের প্রধান কার্যালয়স্থ সম্মেলন কক্ষে সম্মানিত চেয়ারম্যান মহোদয়ের সভাপতিত্বে আসন্ন রমজান-২০২৪ এর প্রস্তুতিমূলক দিক নির্দেশনা সংক্রান্ত একটি আন্তঃ বিভাগীয় সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সকল বিভাগীয় প্রধানগণকে যথাসময়ে প্রয়োজনীয় তথ্য ও উপাত্তসহ উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

#### সভার আলোচ্য সূচীঃ

ক) আসন্ন রমজান-২০২৪ এর প্রস্তুতিমূলক দিক নির্দেশনা ও সার্বিক বিষয়ে আলোচনা।

খ) গত ০৭/১১/২০২৩ খ্রি: এবং ১৮/০১/২০২৪ খ্রি: তারিখে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি পর্যালোচনা বিষয়ে আলোচনা।

গ) বিবিধ।

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

ডাঃ মোঃ মাহফুজুল হক

(উপসচিব)

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

ফোন: ০২-৮৮৭০৪৩৭

E-mail: hrdivision.milkvita@gmail.com

প্রাপক:

.....  
.....  
.....

স্মারক নং-মিই/প্রশা-৩২/১২/৩/২০২২/ ৩৮৮ /১(০৯)

তারিখ: ১৪ ফাল্গুন, ১৪৩০  
২৭ ফেব্রুয়ারী, ২০২৪

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. মহাব্যবস্থাপক (সকল), মিল্ক ইউনিয়ন।
২. অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (সকল), .....
৩. প্রকল্প পরিচালক (সকল), .....
৪. উপ-মহাব্যবস্থাপক (সকল), .....
৫. ব্যবস্থাপক/ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (সকল), .....
৬. চেয়ারম্যান, মিল্ক ইউনিয়ন এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৭. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, মিল্ক ইউনিয়ন এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর সদয় অবগতির জন্য)।
৮. পিএ টু এমডি, মিল্ক ইউনিয়ন (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ সহ)।
৯. অফিস নথি/ মাষ্টার ফাইল।

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

মিল্ক ইউনিয়ন।