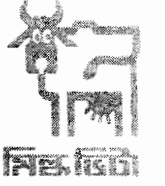


Bangladesh Milk Producers' Co-operative Union Limited
বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিমিটেড



HEAD OFFICE : Dugdha Bhaban, 139-140, Tejgaon Industrial Area, Dhaka-1208, Bangladesh.
GPO Box No. 694, Cable : MILKVITA, Tel : (PABX) 8870444-45, Fax : + 88 028870433
Web site : www.milkvita.org.bd, E-mail : mvplanning@yahoo.com

স্মারক নং- ৪৭.৬৭.০০০০.০০৫.১৬.০০৮.২১- ৪৪৮

তারিখ: ০৬ পৌষ, ১৪৩০
১৮ ডিসেম্বর, ২০২৩

বিষয়: ডি-নথি ব্যবহার প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিমিটেড (মিল্কভিটা) ইউনিয়ন সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম ডি-নথির মাধ্যমে সম্পন্ন করা প্রয়োজন। বর্ণিত বিষয়ে a2i এবং পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের জরুরী নির্দেশনা বিদ্যমান। ডি-নথি ব্যবহারে সমস্যার সম্মুখীন হলে সংশ্লিষ্ট সমস্যা জনাব রাশেদা আকতার, উপ-ব্যবস্থাপক (পরি: ও উন্ন:) rasheda.akter@milkvita.org.bd এবং জনাব মোহাম্মদ আবিব হোসেন, সহকারী ব্যবস্থাপক (পরি:ও উন্ন:) abir.hossain@milkvita.org.bd বরাবর যোগাযোগ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

(ডাঃ মোঃ মাহফুজুল হক)

উপ-সচিব

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন, অর্থ ও নিরীক্ষা)
ই-মেইল: hdivision.milkvita@gmail.com

স্মারক নং- ৪৭.৬৭.০০০০.০০৫.১৬.০০৮.২১- ৪৪৮

তারিখ: ০৬ পৌষ, ১৪৩০
১৮ ডিসেম্বর, ২০২৩

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। মহাব্যবস্থাপক (সকল), মিল্ক ইউনিয়ন।
- ২। অতি: মহাব্যবস্থাপক (সকল), মিল্ক ইউনিয়ন।
- ৩। উপ-মহাব্যবস্থাপক (সকল), মিল্ক ইউনিয়ন।
- ৪। ব্যবস্থাপক (সকল), মিল্ক ইউনিয়ন।
- ৫। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (সকল), মিল্ক ইউনিয়ন।
- ৬। চেয়ারম্যান-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মিল্ক ইউনিয়ন (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৭। ব্যবস্থাপনা পরিচালক -এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৮। অফিস কপি/মাষ্টার ফাইল।

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন, অর্থ ও নিরীক্ষা)
মিল্ক ইউনিয়ন