

বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিমিটেড

প্রধান কার্যালয় : দুগ্ধ ভবন

১৩৯-১৪০, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮।

স্মারক নং-মিই/প্রশা-১১/৪/২০১৭/৪১০৬

তারিখ: ২৬ চৈত্র, ১৪২৫  
০১ এপ্রিল, ২০১৯


বদলী আদেশ

প্রতিষ্ঠানের স্বার্থে কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে স্ব-স্ব নামের পার্শ্বে উল্লেখিত স্থানে বদলী/পদায়ন করা হল:

| ক্রঃ নং | নাম ও পদবী  | বর্তমান কর্মস্থল  | বদলীকৃত কর্মস্থল  | মন্তব্য   |
|---------|---|---|---|---|
| ১.      | জনাব আবু মোঃ শরিফুল ইসলাম<br>অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক<br>কব্যান নং-৬৫ | সমিতি বিভাগ<br>প্রধান কার্যালয়<br>এবং<br>মহাব্যবস্থাপক<br>পিটিএম এর দপ্তর<br>(অঃদাঃ) | বিপণন বিভাগ<br>প্রধান কার্যালয়<br>এবং<br>মহাব্যবস্থাপক<br>পিটিএম এর<br>দপ্তর (অঃদাঃ) | তিনি অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (বিপণন),<br>প্রধান কার্যালয় এবং মহাব্যবস্থাপক<br>(পিটিএম-অঃদাঃ) হিসেবে ব্যবস্থাপনা<br>পরিচালক, মিল্ক ইউনিয়ন এর নিকট<br>কাজে যোগদান করবেন। |
| ২.      | জনাব মোঃ আনোয়ারুল হাসান<br>উপ-মহাব্যবস্থাপক<br>কব্যান নং-১০৯       | নিরীক্ষা বিভাগ<br>প্রধান কার্যালয়  | বিপণন বিভাগ<br>ডিডিপি   | তিনি উপ-মহাব্যবস্থাপক (বিপণন),<br>ডিডিপি হিসেবে অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক<br>(বিপণন), প্রধান কার্যালয় এর নিকট<br>কাজে যোগদান করবেন।                                       |

২। এছাড়াও প্রতিষ্ঠানের কাজের স্বার্থে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত জনাব তোফায়েল আহম্মদ, অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও মানব সম্পদ), প্রধান কার্যালয়'কে তার নিজ দায়িত্বের পাশাপাশি অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (সমিতি-অঃদাঃ), প্রধান কার্যালয় হিসেবে অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদান করা হল। এক্ষেত্রে অতিরিক্ত কাজের জন্য তিনি প্রচলিত বিধি-বিধান অনুযায়ী দায়িত্ব ভাতা প্রাপ্য হবেন। একই সঙ্গে জনাব মোঃ সাইদুর রহমান খান, সহকারী ব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা), প্রধান কার্যালয়'কে নিরীক্ষা বিভাগের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব প্রদান করা হল।

০২. উল্লিখিত কর্মকর্তাগণ আগামী ০২/০৪/২০১৯ খ্রি: তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে বদলীকৃত কর্মস্থলে যোগদান করবেন। অন্যথায় ০২/০৪/২০১৯ খ্রি: তারিখ অপরাহ্নে বর্তমান কর্মস্থল হতে অবমুক্ত বলে গণ্য হবেন।

  
০১/০৪/১৯  
(মোঃ শামজুল আলম)  
(উপ-সচিব)  
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন, অর্থ ও সমিতি)  
মিল্ক ইউনিয়ন

প্রাপক :

.....  
.....  
.....

অনুলিপি : সদয় জ্ঞাতার্থে/প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) -

১. মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন, অর্থ ও সমিতি/পরি:, কারি: ও বিপণন-অঃদা:);
২. অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (সকল) .....
৩. উপ-মহাব্যবস্থাপক (সকল) .....
৪. ব্যবস্থাপক/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (সকল) .....

৫. সদস্য-সচিব, ইনোভেশন টিম, মিল্ক ইউনিয়ন (ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হল);
৬. চেয়ারম্যান, মিল্ক ইউনিয়ন এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা;
৭. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, মিল্ক ইউনিয়ন এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা;
৮. ব্যক্তিগত নথি;
৯. অফিস নথি।