



# বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিমিটেড

প্রধান কার্যালয়ঃ দুগ্ধ ভবন  
১৩৯-১৪০, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা- ১২০৮।  
www.milkvita.org.bd



স্মারক নং-মিই/প্রশা-৪১৩/২০১৮/ ২৯৩

তারিখঃ ৩০ মাঘ -১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
২৩ ফেব্রুয়ারি-২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ সি.এ ফার্ম নিয়োগ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে পিপিএ-২০০৬ ও পিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী e-GP তে টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পাদন করে আগামী ৩০ মার্চ-২০২৪খ্রিঃ তারিখের মধ্যে মানসম্মত সি.এ ফার্ম নিয়োগের যাবতীয় কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য ক্রয় বিভাগকে নির্দেশক্রমে বলা হলো।

সংযুক্তিঃ ০৪ ফর্দ।

(ডাঃ মোঃ মাহফুজুল হক)

উপ-সচিব

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

মিল্ক ইউনিয়ন।

[hdivision.milkvita@gmail.com](mailto:hdivision.milkvita@gmail.com)

প্রাপক,

ব্যবস্থাপক

ক্রয় বিভাগ, প্রধান কার্যালয়।

স্মারক নং-মিই/প্রশা-৪১৩/২০১৮/ ২৯৩/২(৮)

তারিখঃ ৩০ মাঘ -১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
২৩ ফেব্রুয়ারি-২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলোঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)-

১. মহাব্যবস্থাপক (সকল), মিল্ক ইউনিয়ন।
২. অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (সকল) .....
৩. উপ-মহাব্যবস্থাপক (সকল) .....
৪. ব্যবস্থাপক/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (সকল) .....
৫. চেয়ারম্যান, মিল্ক ইউনিয়ন এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, মিল্ক ইউনিয়ন এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৭. জনাব রাশেদা আক্তার, উপ-ব্যবস্থাপক (পউজ), প্রধান কার্যালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ সহ)
৮. অফিস নথি/ব্যক্তিগত নথি।

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

মিল্ক ইউনিয়ন।

Office order-2024