



বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিঃ

প্রধান কার্যালয়ঃ দুগ্ধ ভবন
১৩৯-১৪০ তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা- ১২০৮
www.milkvita.org.bd



স্মারক নং-মিই/প্রশা-৩২/১২(০৪)/২০১৯/ ৮২২

তারিখ: ০২ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৯
১৬ মে ২০২২

অফিস আদেশ

মিল্ক ইউনিয়নের সার্বিক কার্যক্রম যথাসময়ে সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আগামী ২৮/০৫/২০২২ খ্রি: তারিখ রোজ শনিবার, বিকেল ০৩:০০ ঘটিকায় মিল্ক ইউনিয়নের প্রধান কার্যালয়স্থ সম্মেলন কক্ষে একটি আন্তঃ বিভাগীয় সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সকল বিভাগীয় প্রধানকে যথাসময়ে প্রয়োজনীয় তথ্য ও উপাত্তসহ উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে বলা হলো।

সভার আলোচ্য সূচীঃ

- ক) মিল্ক ইউনিয়নের আগামী ১০০ (একশত) দিনের কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন।
 - খ) মিল্ক ইউনিয়নের সার্বিক পরিস্থিতির উন্নয়নে সুনির্দিষ্টভাবে সমস্যাসমূহ চিহ্নিত করে এর কার্যক্রম সমাধানে করণীয় কর্মপরিকল্পনা (Action Plan) প্রস্তুত এবং প্রতিষ্ঠানের উন্নয়নে সুপারিশমালা প্রণয়ন।
 - গ) বিবিধ।
- ০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

স্বাঃ/-

ডাঃ মোঃ মাহফুজুল হক

(উপসচিব)

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

ফোন: ০২৮৮৭০৪৩৭

E-mail: hrdivision.milkvita@gmail.com

স্মারক নং-মিই/প্রশা-৩২/১২(০৪)/২০১৯/ ৮২২/১(৮)

তারিখ: ০২ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৯
১৬ মে ২০২২

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. মহাব্যবস্থাপক (সকল), মিল্ক ইউনিয়ন।
২. অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (সকল), -----।
৩. উপ-মহাব্যবস্থাপক (সকল), -----।
৪. ব্যবস্থাপক/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (সকল), -----।
৫. পিএ টু এমডি, মিল্ক ইউনিয়ন (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ সহ)।
৬. চেয়ারম্যান, মিল্ক ইউনিয়ন এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৭. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, মিল্ক ইউনিয়ন এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর সদয় অবগতির জন্য)।
৮. অফিস নথি/মাষ্টার ফাইল।

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

মিল্ক ইউনিয়ন